

FORMATION GESTION DES RISQUES

AUDIT FLASH DIAGNOSTIC ET FORMATION LEVIERS POUR FAVORISER L'IMPLANTATION DE LA CHECKLIST AU BLOC OPÉRATOIRE



Format d'intervention

Présentiel

Mode d'intervention

Intra

Votre secteur d'activité

S Sanitaire

Vous êtes

Personnel de bloc opératoire et secteur interventionnel, personnel en charge de la qualité et la gestion des risques.

Date et lieu

Information disponible sur le site www.relyens.fr

• 1 jour : 09h00– 17h00

Tarifs

Devis sur demande

Référence LY132

PRÉSENTATION

Vous êtes médecin, cadre de santé, IDE ou IBODE ? Vous souhaitez vous former aux bonnes pratiques de la checklist ? Au travers d'apports théoriques et de mises en pratique, cette formation vous permettra de développer et de promouvoir l'implantation d'un détrompeur d'erreur essentiel à la gestion de vos risques sur vos différents plateaux techniques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Analyse de la situation grâce à un audit flash observationnel** des pratiques sur l'utilisation de la checklist dans l'établissement.
- **Diminuer le risque** d'erreurs en utilisant l'équipe comme filtre des erreurs.
- **S'approprier et optimiser** l'utilisation de la checklist.

PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Cette formation est animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management des risques médicaux.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation.

PROGRAMME

Matin (consultant seul) :

1 – Audit flash observationnel sur l'utilisation de la checklist au bloc opératoire

- Audit
- Analyse des résultats instantanés

Après-midi avec les professionnels :

2 - Généralités et point de vue de l'assureur

- Point de vue de l'assureur
- Chiffres clés
- Définitions et approche GDR

3 - Réglementation de 2010 à nos jours (mise en place du GO/NO GO dernière version de la checklist HAS)

4 - Pourquoi une checklist au bloc opératoire, comment se l'approprier

- Créer un environnement favorable à la communication
- Dépénaliser les erreurs, apprendre de ses erreurs
- Gérer des écarts
- Définir les rôles de chacun
- Coordonner, coopérer et communiquer
- Facteurs humains
- Petits rappels d'histoire de la checklist
- Intérêts, freins et obstacles

5 - Qu'est qu'une checklist, comment l'utiliser :

- Partager et vérifier en équipe
- Communiquer
- Réaliser la checklist en équipe selon les règles de bonnes pratiques

6 - Quelles sont les actions à mettre en place, RETEX, échanges et pistes de réflexion

Débriefing après exercices de simulation sur le plateau technique et/ou mise en situation et/ou observations et/ou audit flash d'observance

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation

[Je m'inscris](#)



formation.santesocial@relyens.eu



+33 (0)4 72 75 50 15

Relyens Mutual Insurance

18 rue Edouard Rochet - 69372 LYON Cedex 08 - FRANCE
Tél : +33 (0)4 72 75 50 25 - www.relyens.eu

Société d'Assurance Mutuelle à cotisations fixes
Entreprise régie par le code des assurances - 779 860 881
RCS Lyon
Organisme de formation professionnelle déclaré sous
le n° 82690051369 auprès du Préfet de région
N°TVA Intracommunautaire : FR 79779860881

