



# FORMATION JURIDIQUE

## GARDE DE DIRECTION : PRATIQUE ET RESPONSABILITÉS

### Format d'intervention



Distanciel

### Mode d'intervention



Inter

### Votre secteur d'activité

Sanitaire

### Vous êtes

Membre de la direction et personnel susceptible d'assurer des gardes de direction en établissement.

### Date et lieu



Date sur demande

- 2 demi-journées non consécutives : 9h00 - 12h30 ou 13h30 - 17h00
- 8 participants maximum par session

### Tarifs

500 € par participant

### Référence LY126

### PRÉSENTATION

Vous assurez des gardes administratives au sein de votre établissement. Vous souhaitez faire face efficacement aux principales situations susceptibles de survenir à cette occasion. Cette formation vous permettra de clarifier vos responsabilités et de parfaire vos connaissances juridiques pour résoudre des situations critiques rencontrées en garde.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Maîtriser** l'environnement juridique de la garde de direction.
- **Faire face** efficacement aux principales situations susceptibles de survenir à l'occasion d'une garde en établissement.

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### INTERVENANT

Cette formation est animée par un(e) juriste spécialisé(e) en droit de la santé.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques et retours d'expérience.
- Les méthodes pédagogiques utilisées et le petit nombre de participants permettent à chacun d'entre eux d'être pleinement acteurs de leur formation.

### PROGRAMME

#### Demi-journée 1 :

#### L'environnement juridique de la garde de direction

- Personnels habilités à participer aux tours de garde
- Rôle, pouvoirs et responsabilités de l'administrateur de garde
- Rapport et revue de garde

#### Le quotidien d'une garde de direction

#### L'admission et le séjour hospitalier

- Admission d'une personne en état d'ébriété
- Découverte d'une arme, de drogue
- Accès des journalistes, notaires et autres visiteurs

#### Demi-journée 2 : Le quotidien d'une garde de direction

Echanges autour de la présentation de situations susceptibles de survenir à l'occasion d'une garde de direction.

#### Le séjour hospitalier

- Prise en charge d'un majeur protégé, d'un patient mineur
- Refus de soins, sortie contre avis médical, et sortie à l'insu du service

#### Le décès

- Gestion des situations de fin de vie
- Mort violente ou suspecte
- Formalités administratives liées au décès
- Transport du corps

#### L'intervention des services de police

- Auditions, réquisitions, et saisies

### LES PLUS

Le + digital : module e-learning inclus  
« Information et consentement éclairé »  
« Refus de soins »

### EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation

[Je demande un devis](#)



[formation.santesocial@relyens.eu](mailto:formation.santesocial@relyens.eu)



+33 (0)4 72 75 50 15

#### Relyens Mutual Insurance

18 rue Edouard Rochet - 69372 LYON Cedex 08 - FRANCE  
Tél : +33 (0)4 72 75 50 25 - [www.relyens.eu](http://www.relyens.eu)

Société d'Assurance Mutuelle à cotisations fixes  
Entreprise régie par le code des assurances - 779 860 881  
RCS Lyon  
Organisme de formation professionnelle déclaré sous  
le n° 82690051369 auprès du Préfet de région  
N°TVA Intracommunautaire : FR 7979860881

